



<< 2018, AÑO DE MANUEL DOBLADO, FORJADOR DE LA PATRIA >>

C. NOEL VARGAS MARTINEZ

JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Y ARCHIVO MUNICIPAL

JERÉCUARO, GTO PRESENTE:

El que suscribe C.P Luis Alberto Saavedra Ledesma me dirijo a usted de la manera más atenta para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle entrega del informe de la Coordinación General de Administración del mes de **Febrero** del 2018; impreso y medio magnético.

Sin más por el momento, me despido de usted, quedado como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

LUIS ALBERTO SAAVEDRA LEDESMA

COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



<< 2018, AÑO DE MANUEL DOBLADO, FORJADOR DE LA PATRIA >>

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.

En la Coordinación General de Administración, durante el periodo del 01 al 28 de Febrero del año 2018, se han realizado varias actividades dentro de las funciones que compete a la Coordinación para así llevar una buena administración pública y suministrar a todas las áreas de material que sea requerido o necesario para llevar a cabo de la mejor manera sus actividades.

RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO 2018

35 MOVIMIENTOS	ENTRE ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS
-----------------------	-------------------------------------

RECLUTAMIENTO:

Durante este mes se realizaron 10 trámites en su totalidad de los cuales 3 fueron cartillas de la clase de 1999 y 7 remisos.

OFICIALÍA DE PARTES En esta dependencia se registraron 703 oficios, de los cuales: 344 de salida, 359 de entrada y 0 canjes, correspondiente a los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

RECURSOS MATERIALES:

- 474 Hojas membretadas
- 8 libretas forma italiana cuadro grande
- 22 paquetes hoja carta
- 26 lapiceros de gel negros
- 29 lápices
- 104 cajas de clips
- 68 marca textos
- 30 lápices adhesivos
- 28 diurex
- 126 bolsas de ligas
- 31 caja clip estándar
- 12 libretas forma francesa
- 4 paquetes folder verde T/C
- 24 paquetes de postik
- 21 lapiceros azules
- 93 cajas para archivo
- 22 lapiceros negros
- 129 hilos cáñamo
- 40 cúter
- 59 tijeras
- 36 reglas de aluminio
- 38 saca puntas
- 44 plumas correctoras
- 41 corrector liquido
- 144 clip jumbo
- 76 CD
-



SERVICIOS GENERALES:

54 REQUISICIONES DE DIFERENTES DEPENDENCIAS

COMO: SERVICIOS PÚBLICOS, PARQUE VEHICULAR, SECRETARIA PARTICULAR, SEGURIDAD PÚBLICA, CATASTRO Y PREDIAL, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN , OBRAS PÚBLICAS, RECURSOS MATERIALES , COMUNICACIÓN SOCIAL , SERVICIOS GENERALES , RECURSOS HUMANOS, CONTRALORÍA, ATENCIÓN A LA MUJER, RECLUTAMIENTO, DESARROLLO RURAL, DESARROLLO SOCIAL, DESARROLLO ECONÓMICO, TRAMITES PERMISOS Y LICENCIAS, SINDICO MPAL, PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN , PLANEACIÓN, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO,

COMPRA DE: MATERIAL DE REFACCIÓN PARA DIFERENTES UNIDADES, TALACHAS, COFFE BREAK, RECIBOS IMPRESOS, LLANTAS, LOGOTIPOS, MATERIAL DE PAPELERÍA, MATERIAL DE LIMPIEZA, MEMORIA USB, GAS.

PARQUE VEHICULAR En este mes se realizaron 19 servicios a diferentes unidades vehiculares de diferentes departamentos de los cuales:

13 Servicios públicos

2 desarrollo social

2 secretaria particular

1 obras públicas

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA:

ACTIVIDADES	TOTAL ATENDIDAS
SERVICIOS PREVENTIVOS	17



<< 2018, AÑO DE MANUEL DOBLADO, FORJADOR DE LA PATRIA >>

SERVICIOS GENERALES	69
SERVICIOS CORRECTIVOS	10
SERVICIOS A SEGURIDAD PÚBLICA	20
SERVICIOS A AGUA POTABLE	6

Se anexa informe de actividades de la unidad de eventos cívicos y especiales.